

 SECRETARÍA DE GOBIERNO EVIDENCIA DE REUNIÓN														Código: GDI-GPD-F029 Versión: 6 Vigencia: 21 de agosto de 2025 Caso HOLA: 70103			
Objeto de la reunión:		SOLICITUD DOCUMENTOS CPS 870-2024 / ACTA LIQUIDACION 1147-2024 CON OBSERVACION / TRAMITE GESTIÓN DOCUMENTAL CARPETA 776-2025															
Fecha:		JUNIO 23 DE 2026						Hora de inicio: <u>9:00 AM</u>				Modalidad:		☒ Presencial			
Lugar:		ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTOBAL						Hora de finalización: <u>3:30 PM</u>						☐ Virtual			
														☐ Telefónica			
Dependencia:		TERRITORIO PRODUCTIVIDAD Y TURISMO						Nombre del Responsable: SANDRA PÉREZ , ISABEL SANCHEZ									
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO		CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA		
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
CC	52079788	SANDRA PÉREZ PALACIO		PRODUCTIVIDAD Y TURISMO			X						X	3142738644	SANDRA PÉREZ PALACIO		
CC	41648295	ISABEL SANCHEZ RODRIGUEZ		PRODUCTIVIDAD Y TURISMO			X						X	3143399872	ISABEL SANCHEZ RODRIGUEZ		
CC																	
CC																	
CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.																	
* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg																	

Se llevo a cabo la solicitud al área de contratación con la Dra. Carmen fagua, remision del acta de liquidación del 870-2024 debidamente firma por todas las partes, la cual fue enviada vía correo y a la vez por este medio se extrajo el documento y remito a propais.

Se retiro carpeta del 1147- 2025 con observaciones en el acta de liquidaciones y anotaciones a ajustar en polizas de cumplimiento, generando correo informativo al operador y realizando los ajustes correspondientes en el acta de liquidación.

Se realizo la solicitud de la carpeta del contrato 776-2025 UT CRISALIS desde el correo corporativo al área de gestión documental para adjuntar nuevos documentos.



 GOBIERNO DE BOGOTÁ		ACTA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. FIDUC. CYNE-E20-2024	
6. RELACION ORDENES DE PAGO			
No. Orden de Pago 0001119862 0001248033 0000591344	(FECHA DE CANCELACIÓN) 23/07/2024 18/04/2025 5/04/2027	Valor \$300.0 (3 000) \$800.0 (8 000) \$200.000 (200 000)	
6.5 CUMPLIMIENTO DEL OBLIGO:			

ISA SANCHEZ 🕒 12:35 (hace 1 hora) ★

para carmen.fagua, yonx.gordillo, mi ▼

Buenas tardes Dra. Carmen, de acuerdo con su solicitud, le envío el Acta de Liquidación del 1147-2024 ajustada, para su trámite y fines pertinentes, quedo atenta, gracias.

Isabel Sánchez R.
Profesional Equipo Productividad y Turismo FOLSC

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail  Anadir a Drive

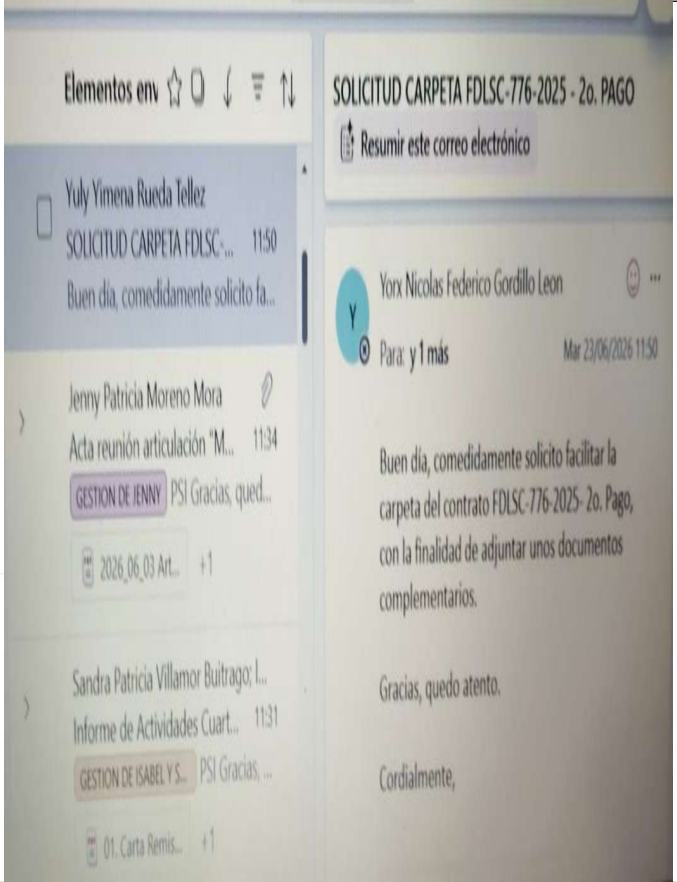


Sandra Pérez palacio <salysandy72@gmail.com>
para corporisar@gmail.com ▼

Gentilmente, adjunto acta de liquidación de contrato 870-2024.

Sandra Pérez Palacio

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail ⓘ Añadir a Drive



No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

--	--	--	--

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.